

# Gebruikersvoorwaarden en privacyverklaring

Publicatiedatum: 28/02/2023

## 1. Algemeen

Het aanmeldingssysteem is een digitale toepassing die de school heeft ontwikkeld voor het aanmelden van leerlingen voorgaand aan hun inschrijving in een school. Het aanmeldingssysteem zal de voorkeuren van leerlingen voorafgaand aan het inschrijven registreren.

De initiatiefnemer van de aanmelding zal het aanmeldingssysteem zelf instellen en beheren. De initiatiefnemer zal worden aangeduid door de deelnemende schoolbesturen.

Het doel van het aanmeldingssysteem is om elk kind toe te wijzen aan de school van zijn/haar hoogste keuze waarvoor het kind (door het aanmeldingssysteem) gunstig geordend is.

Na afsluit van de aanmeldingsperiode krijgt de aanmelder een e-mail met het resultaat van de aanmelding, op basis waarvan ze het kind kunnen inschrijven tijdens de inschrijvingsperiode voor aangemelde kinderen. Indien de aanmelder geen e-mailadres opgeeft, dan ontvangt de aanmelder een bericht via de post.

## 2. Gebruikersvoorwaarden

**De gebruiker van het aanmeldingssysteem aanvaardt automatisch, onherroepelijk en onvoorwaardelijk deze gebruiksvoorwaarden, evenals het beleid op vlak van gegevensverwerking en gegevensbescherming.**

### 2.1. Bekwaamheid van gebruiker en ouderlijk gezag

Door het aanmeldingssysteem te gebruiken, verklaart de gebruiker dat hij/zij, conform het Belgisch burgerlijk recht, bekwaam is om zijn/haar rechten uit te oefenen of – indien minderjarig – dat hij/zij voorafgaande geldige toestemming heeft verkregen van ouder(s) of wettelijke vertegenwoordigers om gebonden te zijn aan deze gebruiks- en privacyvoorwaarden.

De beslissingen over een minderjarige worden steeds genomen door de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen (zie omzendbrief betreffende ouderlijk gezag in het onderwijs met nummer NO/2005/01<sup>1</sup>). Wanneer iemand een minderjarige wil aanmelden, heeft deze persoon steeds toestemming nodig van degene die het ouderlijk gezag uitoefent.

### 2.2. Oneigenlijk gebruik en juistheid van de gegevens

De gebruiker is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die geregistreerd worden in het aanmeldingssysteem.

De gebruiker maakt geen oneigenlijk gebruik van het aanmeldingssysteem. Onder oneigenlijk gebruik wordt onder andere verstaan:

- het gebruik van het aanmeldingssysteem volgens hem/haar niet toegekende rechten;
- het opzettelijk invoeren van foutieve gegevens - De persoon die het ouderlijk gezag uitoefent is verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van de gevraagde gegevens in de applicatie. Wanneer nadien blijkt dat een leerling een toewijzing heeft gekregen op basis van verkeerde of onvolledige informatie, kan de leerling zijn recht op inschrijving verliezen;
- het meermaals aanmelden van een leerling;

---

<sup>1</sup> Raadpleegbaar via Vlaams Ministerie van onderwijs en vorming, <https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13584>

- het ongeoorloofd verspreiden van gegevens van andere gebruikers.

Bij oneigenlijk gebruik zullen de nodige juridische stappen worden ondernomen.

### 2.3. Kosten voor gebruik van het systeem

Voor het gebruik van het aanmeldingssysteem is de gebruiker op geen enkel moment een vergoeding verschuldigd.

### 2.4. Meer info nodig?

Bij vragen over (het gebruik van) de toepassing kan de gebruiker terecht bij de helpdesk via [directeur@bsdeline.net](mailto:directeur@bsdeline.net)

### 2.5. Een klacht?

Voor klachten en vaststellingen over technische fouten en zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzingen kan de gebruiker contact opnemen met de ombudsdienst inschrijvingen via [directeur@bsdeline.net](mailto:directeur@bsdeline.net)

Daarnaast kan de gebruiker en andere belanghebbenden een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten bij niet akkoord van een weigering op basis van bereikte capaciteit.

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/directies-en-administraties/organisatie-en-beheer/commissie-inzake-leerlingenrechten/commissie-inzake-leerlingenrechten-hoe-dien-je-een-klacht-in>

## 3. Privacyverklaring

In deze verklaring vindt u hoe we uw persoonsgegevens verzamelen, verwerken en gebruiken wanneer u gebruik maakt van de toepassing.

We nemen uw rechten bij gegevensverwerking ernstig en verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de bepalingen zoals die zijn voorgeschreven door de AVG, desgevallend aangevuld door federale en Vlaamse regelgeving over de bescherming bij de verwerking van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring trachten we uw vragen met betrekking tot de gegevensverwerking in het kader van het aanmeldingssysteem te beantwoorden.

### *Wie verwerkt uw persoonsgegevens?*

Het schoolbestuur treedt op als verwerkingsverantwoordelijke. De gegevens worden enkel in het belang van deze aanmeldprocedure verwerkt.

Als u algemene vragen hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact opnemen met de initiatiefnemer van de aanmeldingsprocedure door te mailen naar [directeur@bsdeline.net](mailto:directeur@bsdeline.net). U kunt daar ook terecht met opmerkingen en suggesties.

### *Welke gegevens verwerken we over u en waarom?*

In het aanmeldingssysteem verwerken we uw persoonsgegevens. Dat zijn de gegevens die u identificeren of die een band leggen met u als natuurlijke persoon.

Hieronder vindt u een opsomming van de categorieën van persoonsgegevens die we verwerken per categorie van betrokkenen en waarom we deze verwerken:

**De ouder:**

- Identificatiegegevens: nodig voor identificatie en authenticatie
- Contactgegevens: nodig om contact op te nemen in geval van vragen bij het aanmeldingsdossier, nodig om het resultaat van de toewijzing te kunnen communiceren.

**Leerling die wenst aan te melden:**

- Identificatiegegevens: nodig voor identificatie en authenticatie
- Aanmeldingsgegevens zoals keuze school, gegevens m.b.t. voorrang, bewijsstukken m.b.t. voorrang, gegevens voor ordening: nodig om een rangorde voor toewijzing te kunnen opmaken.
- Resultaat van rangordemotor (toewijzingslijst, toewijzingsbericht, weigeringsdocument): nodig om het resultaat van de toewijzing te kunnen communiceren.

**Andere personen die betrokken zijn bij de aanmeldingen zoals initiatiefnemer, schoolmedewerker, helpdeskmedewerker, additionele personen die de ouder toevoegt:**

- Identificatiegegevens: nodig voor identificatie en authenticatie

Alle gegevens kunnen ook gebruikt worden in het kader van evaluatie en monitoring van het aanmeldingssysteem.

*Foute gegevens*

Het kan zijn dat de informatie die u terugvindt in het aanmeldingsportaal onjuist, verouderd of onvolledig is. De aanmelder kan tijdens de 'Aanmeldingsperiode' zijn aanmeldingen wijzigen (vb. een extra school toevoegen, verwijderen of de volgorde veranderen), bijkomende personen toevoegen of andere gegevens aanpassen.

*Cookies*

We verwerken bij het gebruik van het aanmeldingssysteem geen gegevens door middel van cookies.

*Hoelang bewaren we uw persoonsgegevens?*

Volgens de algemene regel mogen we uw persoonsgegevens alleen bewaren tijdens de periode waarin ze noodzakelijk zijn om bepaalde diensten te verlenen. De persoonsgegevens worden maximaal twee jaar na de aanmelding bewaard. Deze termijn is nodig voor het ordenen, toewijzen en opvolgen van de inschrijving. Na verloop van die verjaringstermijn worden de gegevens verwijderd, tenzij ze van historisch, cultureel of algemeen belang zijn.

*Wie kan uw persoonsgegevens zien?*

- De directeur van de school
- Secretariaatsmedewerker van de school
- IT-verantwoordelijke van de scholengroep

### *Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd?*

We nemen de passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot jouw persoonsgegevens te vermijden. Dit omvat minstens volgende beveiligingsmaatregelen: strikte beperking tot de taken en rollen voor de verwerking van de gegevens, beveiliging van de netwerkinfrastructuur, fysieke beveiliging van het datacenter.

### *Wat zijn uw rechten?*

U hebt verschillende rechten bij de verwerking van persoonsgegevens, met name:

- het recht op inzage in uw persoonsgegevens;
- het recht op verbetering van uw persoonsgegevens;
- het recht op verwijdering van uw persoonsgegevens;
- het recht om uw toestemming in te trekken en het recht om u te verzetten tegen een verwerking.

Elk verzoek dient u te richten naar de initiatiefnemer van de aanmeldingsprocedure. Dit kan per e-mail naar [directeur@bsdeline.net](mailto:directeur@bsdeline.net). We vragen dan een bewijs van uw identiteit zodat uw gegevens niet worden meegedeeld aan iemand die er geen recht op heeft.

### *Klachten*

Als u het niet eens bent met de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, kunt u verschillende acties ondernemen. U kunt hierover de initiatiefnemer aanspreken via [directeur@bsdeline.net](mailto:directeur@bsdeline.net). Daarnaast kunt u ook steeds een klacht indienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit, de Vlaamse Toezichtcommissie.

### *Algemene informatie*

We hebben het recht om het beleid te wijzigen en aan te passen. Wijzigingen en aanpassingen melden we altijd via de website van de school.

#### 4. Contactgegevens

GO! freinetschool 't Hinkelpad  
Sint-Amandsesteenweg 224  
2880 Bornem

Initiatiefnemer: Elien Ooms  
Aangeduid door volgende schoolbestuur:

Scholengroep Rivierenland, Kerkstraat 1A – 2830 Willebroek  
KBO-nummer: 0850 037 427

